

ZARZĄDZENIE NR ..... 9/2018

**KOMENDANTA SŁUŻBY OCHRONY PAŃSTWA**

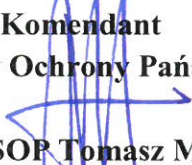
z dnia 26 lutego 2018 r.

**w sprawie „Zasad etyki zawodowej funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa”**

Na podstawie art. 14 pkt 7 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138) zarządza się, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze rolę ślubowania funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa, potrzebę budowania etosu służby, wzmocnienie odpowiedzialności za obowiązujący porządek prawny, prestiż, wizerunek i dobre imię służby oraz zapewnienie sumiennego wykonywania obowiązków służbowych, określa się „Zasady etyki zawodowej funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.<sup>1)</sup>

**Komendant  
Służby Ochrony Państwa**  
  
**gen. bryg. SOP Tomasz Milkowski**

<sup>1)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 2 Szefa Biura Ochrony Rządu z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zasad etyki zawodowej funkcjonariuszy BOR, które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia w związku z § 1 zarządzenia nr 1 Komendanta Służby Ochrony Państwa z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie czasowych podstaw organizacji i zasad funkcjonowania Służby Ochrony Państwa.

Załącznik do zarządzenia nr ...  
Komendanta Służby Ochrony Państwa  
z dnia 26 lutego 2018 r.

## **ZASADY ETYKI ZAWODOWEJ FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY OCHRONY PAŃSTWA**

§ 1. 1. Zasady etyki zawodowej funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, wynikają z ogólnych wartości i norm moralnych oraz mają na celu uzupełnienie i dopełnienie praw i obowiązków funkcjonariuszy podczas służby oraz poza nią.

2. W sytuacjach nieujętych w niniejszych zasadach etyki zawodowej funkcjonariuszy, zwanych dalej „Zasadami etyki zawodowej”, funkcjonariusz jest obowiązany kierować się zasadami współżycia społecznego i postępować tak, by jego działania były przykładem praworządności, prowadziły do pogłębiania społecznego zaufania do Służby Ochrony Państwa i nie narażały na uszczerbek prestiżu służby, jej wizerunku i dobrego imienia.

§ 2. 1. Funkcjonariusz otacza czcią i szacunkiem godło, barwy narodowe i hymn państwowy. Jest wierny złożonej rocie ślubowania. Szanuje mundur, który jest symbolem bezpieczeństwa i zaufania społecznego.

2. Funkcjonariusza cechuje patriotyzm, uczciwość oraz poczucie obowiązku. Funkcjonariusz utożsamia się z tradycjami i symboliką Oddziału Dyspozycyjnego „B” Kedywu Okręgu Warszawa Armii Krajowej. Przymioty te stanowią istotną wartość wpływającą z przynależności do SOP.

§ 3. Funkcjonariusz działając na podstawie i w granicach prawa kieruje się zasadami legalizmu i pogłębiania zaufania do państwa polskiego i jego organów.

§ 4. Obowiązkiem funkcjonariusza realizującego zadania służbowe jest przestrzeganie praw człowieka, okazywanie szacunku innym osobom oraz zachowanie bezstronności wykluczającej uprzedzenia rasowe, światopoglądowe i inne.

§ 5. Funkcjonariusz jest obowiązany wykonywać zadania służbowe według najlepszej woli i wiedzy z uczciwością i solidnością wynikającą z profesjonalnego charakteru służby w SOP, wykazując się odpowiedzialnością, odwagą, ofiarnością, taktem i opanowaniem.

**§ 6.** Funkcjonariusz w czasie pełnienia służby, jak i poza nią, jest obowiązany do zachowania w poufności wszystkiego o czym dowiedział się w związku z wykonywaniem zadań służbowych. Dochowanie tajemnicy trwa także po podjęciu przez funkcjonariusza zadań służbowych w innej komórce organizacyjnej SOP oraz po rozwiązaniu z nim stosunku służbowego.

**§ 7. 1.** Funkcjonariusz realizując zadania służbowe powinien uwzględniać prawo osoby ochranianej do prywatności i swobody.

2. Kontakty funkcjonariusza z osobą ochranianą powinny sprowadzać się do spraw mających związek z zapewnieniem jej bezpieczeństwa i nie mogą dotyczyć spraw prywatnych.

3. Funkcjonariusz nie wywiera wpływu na osobę ochranianą w celu uzyskania, poprzez jej pozycję, czy stanowisko, korzystnych dla siebie rozstrzygnięć w sferze zawodowej lub osobistej.

**§ 8.** W trakcie realizacji zadań służbowych oraz będąc poza służbą, funkcjonariusz zachowuje neutralność, w szczególności nie manifestuje swoich poglądów oraz nie okazuje sympatii politycznych.

**§ 9.** Funkcjonariusz nie udziela i nie upublicznia w mediach i środkach komunikacji elektronicznej informacji o osobach i obiektach ochranianych, realizowanych zadaniach służbowych oraz nie podejmuje działań służących do zdyskredytowania lub narażenia dobrego imienia SOP w oczach opinii publicznej.

**§ 10.** Funkcjonariusz nie może uchylać się od odpowiedzialności za własne postępowanie oraz wykorzystywać swojego zawodu bądź stanowiska do celów nie związanych ze służbą.

**§ 11.** Funkcjonariusz jest obowiązany informować przełożonego o zauważonych uchybieniach lub nieprawidłowościach przy realizacji zadań służbowych w celu eliminacji negatywnych praktyk.

**§ 12.** Funkcjonariusz dba o powierzone mu mienie i nie wykorzystuje go do celów prywatnych.

§ 13. Funkcjonariusz realizując zadania służbowe poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, szanuje zwyczaje i kulturę kraju w którym przebywa, jeżeli nie ma to wpływu na poziom bezpieczeństwa ochraniających osób i placówek zagranicznych.

§ 14. Funkcjonariusza powinna cechować wysoka kultura osobista, poprawne zachowanie oraz nienaganny i schludny wygląd, dostosowany do warunków i okoliczności służby.

§ 15. Funkcjonariusze powinni okazywać sobie wzajemną pomoc w celu sprawnego i efektywnego wykonywania zadań służbowych, dzielić się doświadczeniem zawodowym z młodszymi stażem i doświadczeniem współpracownikami oraz wspierać się w rozwiązywaniu problemów służbowych.

§ 16. Stosunek funkcjonariusza do innych funkcjonariuszy powinien być oparty na poszanowaniu godności i tolerancji w zakresie nienaruszającym porządku prawnego.

§ 17. Funkcjonariusz jest obowiązany pogłębiać swoją wiedzę i umiejętności zawodowe, dbać o sprawność fizyczną oraz nie akceptować zachowań innych funkcjonariuszy naruszających prawo, dyscyplinę służbową lub zasady etyki.

§ 18. Funkcjonariusz powinien odnosić się do przełożonego z należytych szacunkiem.

§ 19. Przełożony powinien dawać podwładnym przykład nienagannego zachowania, wysokiej kultury osobistej, kompetencji zawodowych, sprawiedliwego traktowania i obiektywnego oceniania oraz nie nadużywać swojego stopnia i stanowiska.

§ 20. Przełożony powinien zapewnić podległym funkcjonariuszom jak najlepsze warunki wykonywania zadań i rozwoju zawodowego, wpływać na kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz dbać o właściwą atmosferę pracy i dobre stosunki międzyludzkie.

§ 21. Przełożony kierując działaniami podległych funkcjonariuszy powinien wydawać precyzyjne i zrozumiałe polecenia oraz inspirować i motywować podwładnych do jak najlepszego wykonywania zadań służbowych.

§ 22. Przełożony powinien wysłuchać podwładnego w sprawach zawodowych i osobistych, oraz udzielić mu wsparcia z zachowaniem dyskrecji.

**§ 23.** Funkcjonariusz obowiązany jest używać legitymacji służbowej i identyfikatora SOP wyłącznie do celów związanych ze służbą.

**§ 24.** Funkcjonariusz poza służbą nie nadużywa alkoholu, w żadnym wypadku nie używa i nie zażywa środków o podobnym działaniu.

**§ 25.** Funkcjonariusz powinien unikać zachowań, które mogłyby wpłynąć negatywnie na wizerunek SOP, nawet jeśli zachowania takie nie zostały uwzględnione w niniejszych Zasadach etyki zawodowej.