

Zamawiający:
SŁUŻBA OCHRONY PAŃSTWA
ul. Podchorążych 38; 00 - 463 Warszawa
tel. 22 606 54 04

Regon: 369383133

NIP: 701-079-97-93

Numer sprawy: 73/2018/ZP

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego przez Służbę Ochrony Państwa
na dostawę umundurowania oraz odzieży wierzchniej.**

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I.** Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w ustawie Pzp.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
 - IX.** Termin związania ofertą.
 - X.** Opis sposobu przygotowania oferty.
 - XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
 - XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII.** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- XIX.** Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

SŁUŻBA OCHRONY PAŃSTWA
ul. Podchorążych 38
00 – 463 Warszawa
e-mail: zamowieniapubliczne@sop.gov.pl
adres strony internetowej: <https://www.sop.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa umundurowania oraz odzieży wierzchniej według ilości i specyfikacji technicznej określonych poniżej:

1.1. Część I zamówienia:

1.1.1. Zamówienie podstawowe:

- **Kurtka ubrania ochronnego w ilości 1000 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 46/BOR/2010 stanowiącą załącznik nr 1a do SIWZ;
- **Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego w ilości 1000 szt.**, wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 46/BOR/2010 stanowiącą załącznik nr 1a do SIWZ;
- **Spodnie ubrania ochronnego w ilości 1000 szt.**, wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 46/BOR/2010 stanowiącą załącznik nr 1a do SIWZ;
- **Ocieplacz pod spodnie ubrania ochronnego w ilości 1000 szt.**, wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 46/BOR/2010 stanowiącą załącznik nr 1a do SIWZ;

1.1.2. Zamówienie z prawem opcji:

- **Kurtka ubrania ochronnego w ilości do 100 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 46/BOR/2010 stanowiącą załącznik nr 1a do SIWZ;
- **Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego w ilości do 100 szt.**, wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 46/BOR/2010 stanowiącą załącznik nr 1a do SIWZ;
- **Spodnie ubrania ochronnego w ilości do 100 szt.**, wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 46/BOR/2010 stanowiącą załącznik nr 1a do SIWZ;

- **Ocieplacz pod spodnie ubrania ochronnego w ilości do 100 szt.**, wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 46/BOR/2010 stanowiącą załącznik nr 1a do SIWZ;

1.2. Część II zamówienia:

1.2.1. Zamówienie podstawowe:

- **Koszulo-bluza polowa w ilości 1265 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 50P/BOR/2017 stanowiącą załącznik nr 1b do SIWZ;

1.2.2. Zamówienie z prawem opcji:

- **Koszulo-bluza polowa w ilości do 120 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 50P/BOR/2017 stanowiącą załącznik nr 1b do SIWZ;

1.3. Część III zamówienia:

1.3.1. Zamówienie podstawowe:

- **Bluza polowa letnia funkcjonariusza w ilości 1270 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 43P/BOR/2017 stanowiącą załącznik nr 1c do SIWZ;
- **Spodnie polowe letnie funkcjonariusza w ilości 1270 szt.**, wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 43P/BOR/2017 stanowiącą załącznik nr 1c do SIWZ;
- **Bluza polowa zimowa funkcjonariusza w ilości 1270 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 44P/BOR/2017 stanowiącą załącznik nr 1d do SIWZ;
- **Spodnie polowe zimowe funkcjonariusza w ilości 1270 szt.**, wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 44P/BOR/2017 stanowiącą załącznik nr 1d do SIWZ;

1.3.2. Zamówienie z prawem opcji:

- **Bluza polowa letnia funkcjonariusza w ilości do 120 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 43P/BOR/2017 stanowiącą załącznik nr 1c do SIWZ;
- **Spodnie polowe letnie funkcjonariusza w ilości do 120 szt.**, wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 43P/BOR/2017 stanowiącą załącznik nr 1c do SIWZ;
- **Bluza polowa zimowa funkcjonariusza w ilości do 120 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 44P/BOR/2017 stanowiącą załącznik nr 1d do SIWZ;
- **Spodnie polowe zimowe funkcjonariusza w ilości do 120 szt.**, wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze nr ewidencyjny 44P/BOR/2017 stanowiącą załącznik nr 1d do SIWZ;

1.4. Część IV zamówienia:

1.4.1. Zamówienie podstawowe:

- **Mundur letni funkcjonariusza w ilości 245 kpl.** (szyty na wskazanych użytkowników), wykonany zgodnie z Podstawowymi Wymaganiami Technicznymi o numerze ewidencyjnym 11/SOP/2018 stanowiącymi załącznik 1e do SIWZ;

1.4.2. Zamówienie z prawem opcji:

- **Mundur letni funkcjonariusza w ilości do 25 kpl.** (szyty na wskazanych użytkowników), wykonany zgodnie z Podstawowymi Wymaganiami Technicznymi o numerze ewidencyjnym 11/SOP/2018 stanowiącymi załącznik 1e do SIWZ.
2. Przez zamówienie z prawem opcji należy rozumieć możliwy największy zakres zamówienia określony dla każdego z ww. wyrobu, dodatkowy w stosunku do zamówienia podstawowego, którego realizacja przez Wykonawcę uzależniona jest od pisemnego zgłoszenia zamówienia do Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy i stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może ale nie jest zobligowany Zamawiający skorzystać.
 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził ocenę zgodności przedmiotu zamówienia wymienionego w Części I, II, III zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 114 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie prowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (Dz. U. z 2018 r. poz. 266 i poz. 1606).
 4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
 5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był gwarancją nie krótszą niż:
 - 5.1. Kurtka ubrania ochronnego – 24 miesiące,
 - 5.2. Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego – 24 miesiące,
 - 5.3. Spodnie ubrania ochronnego – 24 miesiące,
 - 5.4. Ocieplacz pod spodnie ubrania ochronnego – 24 miesiące,
 - 5.5. Koszulo-bluza polowa – 12 miesięcy,
 - 5.6. Bluza polowa letnia funkcjonariusza – 12 miesięcy,
 - 5.7. Spodnie polowe letnie funkcjonariusza – 12 miesięcy,
 - 5.8. Bluza polowa zimowa funkcjonariusza – 12 miesięcy,
 - 5.9. Spodnie polowe zimowe funkcjonariusza – 12 miesięcy,
 - 5.10. Mundur letni funkcjonariusza – 48 miesięcy.
 6. Bieg okresu gwarancji liczony jest od daty rozpoczęcia użytkowania danego przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu Zamawiającego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia powstałych usterek w terminie 14 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, przez naprawienie wad lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu umowy.
 7. O wadzie wyrobu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie w chwili ujawnienia w nim wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
 8. Okres przechowywania przedmiotów umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
 9. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotów umowy do użytkowania po upływie terminów okresu przechowywania określonego w pkt 8.

10. Okres rękojmi na przedmioty umowy jest równy okresowi gwarancji, za wyjątkiem mundurów letnich funkcjonariusza dla których wynosi 2 lata.
11. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodami CPV: 35812000-9, 18223200-0, 18234000-8, 18332000-5, 35800000-2.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na niżej określone części zamówienia:
 - 13.1. Część I zamówienia,
 - 13.2. Część II zamówienia,
 - 13.3. Część III zamówienia,
 - 13.4. Część IV zamówienia.
14. Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do każdej z części zamówienia.
15. Zamawiający każdą z części zamówienia będzie traktował niezależnie pod względem kryteriów oceny ofert.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, wypełniając odpowiednie pole w załączniku nr 1 do SIWZ. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
17. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt. 16 oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
18. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia i spełniające, co najmniej w tym samym zakresie, wymagania Zamawiającego.
19. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
20. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia podstawowego i zamówienia z prawem opcji – **do 120 dni od dnia podpisania umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 USTAWY PZP

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Dodatkowe informacje w Rozdziale VI.

2. Wstępna weryfikacja podmiotowa zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (w skrócie jednolity dokument).
3. Na mocy art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 1.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego swoje zasoby, o którym mowa w pkt. 3 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie (jednolity dokument) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE (art. 25a ust. 2 ustawy Pzp).
 - 1.1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ **muszą mieć formę dokumentu elektronicznego**, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. **Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
 - 1.2. Środkami komunikacji elektronicznej, służącymi złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, są środki komunikacji wymienione w Rozdziale VII SIWZ (miniPortalu, poczty elektronicznej). **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą w innej formie, w tym np. na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.).

- 1.3. Zamawiający informuje, że Instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/baza_wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.
- 1.4. Wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie: **<https://ec.europa.eu/tool/espd>** (elektroniczna wersja formularza JEDZ do zaimportowania jest dostępna na stronie Zamawiającego w zakładce Zamówienia Publiczne, w zakładce odnoszącej się do niniejszego zamówienia).
 - 1.4.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 1.4.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - 1.4.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 ze zm.).
 - 1.4.4. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - 1.4.5. Powyższe wymagania, dotyczą również JEDZ składanego w postaci elektronicznej w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 1.5. W przypadku, gdy JEDZ będzie zawierał tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu dwa pliki: jeden – jawny i drugi – zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, co umożliwi Zamawiającemu udostępnienie plików w postaci elektronicznej innym uczestnikom.
- 1.6. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie internetowej Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten

potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
6. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w jednolitym dokumencie będzie żądał niżej wymienionych dokumentów.
 - 6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - 6.1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Pzp, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 6.1.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 6.1.3. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 6.1.4. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 6.1.1 – 6.1.2:
 - 8.1. ppkt. 6.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku tego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21 ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

8.2. ppkt. 6.1.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

8.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt. 6.1.1, składa dokument, o którym mowa w ppkt. 8.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, **wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
11. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6.1.1 – 6.1.4.
12. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą zgodnie z art. 23 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwa.
18. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Korzystanie z miniPortalu przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 3.1. Waldemar KARPACZ - tel. /0-22/ 6065718, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15–16.15, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, adres e-mail: zamowieniapubliczne@sop.gov.pl
 - 3.2. Kamil BOGDAN - tel. /0-22/ 6065031, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15–16.15, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, adres e-mail: zamowieniapubliczne@sop.gov.pl
 - 3.3. Dawid KARBOWNICZEK tel. /0-22/ 6065443, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15–16.15, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, adres e-mail: zamowieniapubliczne@sop.gov.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz znajdują na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.sop.gov.pl>, w zakładce „Zamówienia publiczne”, w zakładce „Wszczęte”, w zakładce odnoszącej się do przedmiotowego postępowania.
9. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**
 - 9.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale X Opis Sposobu Przygotowania Oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego

formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub nr sprawy).

- 9.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w pkt 3 adresy email.
- 9.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w pkt 3 adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty wniesie do upływu terminu składania ofert wadium w wysokości:
 - 1.1. dla części I – 16500,00 zł.,
 - 1.2. dla części II – 1400,00 zł.,
 - 1.3. dla części III – 12000,00 zł.,
 - 1.4. dla części IV – 4000,00 zł.,
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust 6 ustawy Pzp.
3. Niepieniężne formy wadium na potrzeby przedmiotowego postępowania Wykonawcy wnoszą w oryginale w postaci elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@sop.gov.pl lub dołączają do oferty.
4. Niepieniężne formy wniesienia wadium dostarczane są w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisanym przez Gwaranta i muszą obejmować cały okres związania ofertą.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu (kopi) niepieniężnej formy wadium opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Z treści gwarancji wadialnej powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Z treści gwarancji wadialnej nie może wynikać, że zwrot oryginału gwarancji wadialnej do Gwaranta będzie powodować jej wygaśnięcie.
8. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto:

Bank Gospodarstwa Krajowego Nr: **27 1130 1017 0020 1200 1820 0004** z dopiskiem „**Wadium**” – nr sprawy **73/2018/ZP, Część Zamówienia.**

9. Zwrot i zatrzymanie wadium odbywać się będzie zgodnie z przepisami art. 46 ustawy Pzp.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) powinien być wypełniony przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SIWZ z uwzględnieniem zmian treści SIWZ dokonanych przez Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 4 Ustawy.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w odniesieniu do każdej części postępowania. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta (załączniki nr 1 SIWZ) powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Oferta oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawcą będzie reprezentował pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie w postaci dokumentu elektronicznego. Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres uprawnień i być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

11. Plik archiwum (ZIP) powinien mieć nazwę: OFERTA NR SPRAWY 73_2018_ZP.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 12.02.2019 r. godz. 10:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
3. Nie należy otwierać klucza publicznego w programach typu Word, PDF lub PowerPoint. Klucze automatycznie zapiszą się w odpowiednim formacie.
4. Do szyfrowania i deszyfrowania Oferty należy użyć dedykowanej Aplikacji dla systemu miniPortal i tylko z niej należy korzystać do szyfrowania i deszyfrowania ofert składanych przez miniPortal.
5. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w obiekcie Zamawiającego: **ul. Podchorążych 32, 00 - 463 Warszawa w dniu 12.02.2019 r. godz. 11:00.**
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Osoby, które chcą uczestniczyć w komisyjnym otwarciu ofert, ze względów technicznych (w celu wydania przepustek zezwalających na wejście na teren obiektu) winny przybyć do obiektu Zamawiającego na minimum 15 minut przed godziną otwarcia ofert.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert zgodnie z art. 84 ust. 5 ustawy Pzp.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający nie jest podatnikiem VAT, dlatego wybór oferty nie może prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (Wykonawca nie może zastosować mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT).
2. Wykonawca oblicza cenę oferty i podaje wartość brutto przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i winna zawierać wszystkie składniki kosztów realizacji przedmiotu zamówienia - między innymi koszty transportu do Zamawiającego i koszty oceny zgodności OiB, itp. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty i późniejszym zawarciu umowy.
3. Zawarte w ofercie ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Ceny podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają negocjacjom w trakcie trwania procedury przetargowej**

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny oraz ich wagą:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	SPOSÓB OCENY
1.	Cena (P ₁)	60%	minimalizacja
2.	Termin wykonania zamówienia (P ₂)	40%	minimalizacja

2. W celu oceny oraz wybrania najkorzystniejszej oferty, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny zostanie zastosowany następujący sposób dokonywania ich oceny:
- P₁ cena, waga "1" = 60%, sposób oceny: minimalizacja;
 - P₂ termin wykonania zamówienia, waga "2" = 40 %, sposób oceny: minimalizacja.

Sposób oceny minimalizacja dla kryterium P₁

$P_1 = (\text{wartość min.}/\text{wartość badana}) \times 100 \times \text{waga "1"};$ gdzie:

P₁ – ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto oferty;

wart. min. – minimalna cena brutto oferty zaoferowana w postępowaniu;

wart. badana – cena brutto oferty podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany;

waga "1" – 60% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 60.

Sposób oceny maksymalizacja dla kryterium P₂

P₂ – ilość punktów przyznana danej ofercie za termin wykonania zamówienia wg zasady:

do 60 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt;

od 61 do 90 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt;

od 91 do 120 dni od dnia podpisania umowy – 5 pkt.

waga „2” – 40 % – maksymalna ilość punktów do uzyskania – 40.

Suma punktów za poszczególne kryteria:

$P_c = P_1 + P_2 =$ suma punktów uzyskanych w danym kryterium oceny, przy czym:

P_c - sumaryczna liczba uzyskanych punktów;

P₁, P₂ - liczba punktów uzyskanych w zakresie każdego z ww. kryteriów.

3. Zamawiający podczas wykonywania obliczeń zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu wykonania zamówienia, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz postanowieniami SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 5.1. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp;
 - 5.2. została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała największą liczbę punktów) w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
6. W przypadku braku zaznaczenia w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) proponowanego terminu wykonania Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia (podstawowego oraz opcjonalnego) w terminie do 120 dni i przyzna 5 punktów.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania w sposób przewidziany w ustawie Pzp.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. **Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przed dniem zawarcia umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy (wartości umowy brutto).
2. Zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione w formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 30 dni licząc od dnia uznania, że zamówienie zostało wykonane należycie, potwierdzonego protokołem odbioru.

XVI WZÓR UMOWY

Wzory umowy stanowi załączniki nr 5 i nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Służby Ochrony Państwa, z siedzibą w Warszawie (00 - 463) przy ul. Podchorążych 38, kancelaria@sop.gov.pl, telefon: 22 606 57 01.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@sop.gov.pl, telefon: 22 606 50 01.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez SOP.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 j. t.), dalej ustawa Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1a – Specyfikacja techniczna o numerze ewidencyjnym 46/BOR/2010.

Załącznik nr 1b – Specyfikacja techniczna o numerze nr ewidencyjny 50P/BOR/2017.

Załącznik nr 1c – Specyfikacja techniczna o numerze nr ewidencyjny 43P/BOR/2017.

Załącznik nr 1d – Specyfikacja techniczna o numerze nr ewidencyjny 44P/BOR/2017.

Załącznik nr 1e – Podstawowe Wymagania Techniczne o numerze ewidencyjnym 11/SOP/2018.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy na dostawę nie objętą odbiorem OiB.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy na dostawę objętą odbiorem OiB.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.